

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Kauffrau / Kaufmann 80% - 100%

Haupttätigkeiten

- Daily Business mit Kunden im Bereich Reinigung und Hauswartung
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten, Telefonzentrale, Empfang und Post
- Bewirtschaftung unserer Hauswartungssoftware
- Mögliche Unterstützung in der Debitoren- / Kreditoren- und Finanzbuchhaltung

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau / Kaufmann Profil E oder M
- Gute Kenntnisse mit MS Office und ABACUS-Software
- Selbständig, flexibel und belastbar
- Aufgestellte, freundliche und teamfähige Persönlichkeit
- Ferienstellvertretung / Krankheitsvertretung 100% Präsenz gewünscht

Wir bieten

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein innovatives Unternehmen
- Einen modernen Arbeitsplatz

Arbeitsort

- 8590 Romanshorn

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen **Eintrittstermins** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** ausschliesslich per Mail an:

Claudia Rorschach
Leiterin Backoffice
Telefon 071 466 30 90
mail@bischofhauswartung.ch

Werterhalt dank Unterhalt.